



دليل المستخدم

المنافسة العامة

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

المنافسة العامة



هو أسلوب الشراء الرئيس والتي يتم من خلاله طرح المنافسة للعامة.



وصف الخدمة

قواعد العمل



- ✓ لا توجد شروط محددة لطرح المنافسة العامة، ويجوز للجهة طرح أي من منافساتها بأسلوب المنافسة العامة.
- ✓ أي منافسة قيمتها التقديرية أكثر من 20 مليون يجب ربطها بتأهيل مسبق.
- ✓ في الترسية يوجد ترسية مبدئية بعد موافقة "رئيس لجنة فحص العروض" وترسية نهائية بعد موافقة صاحب الصلاحية.
- ✓ لن يتم التعاقد حتى انتهاء فترة التوقف.

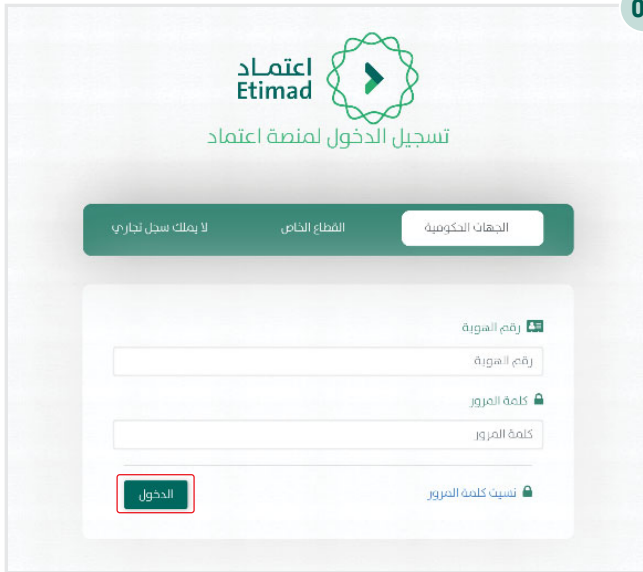
المنافسة العامة

سير عمل الخدمة



ارشادات الإستخدام

01

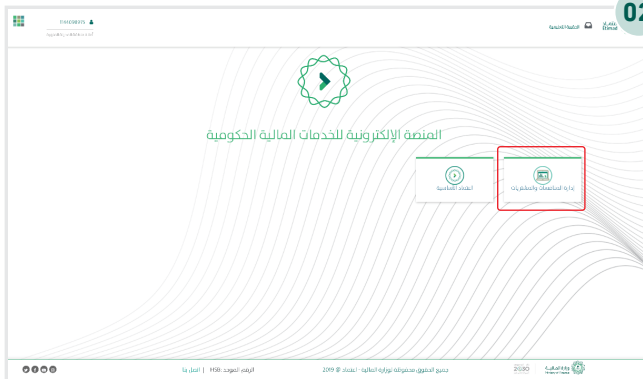


يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

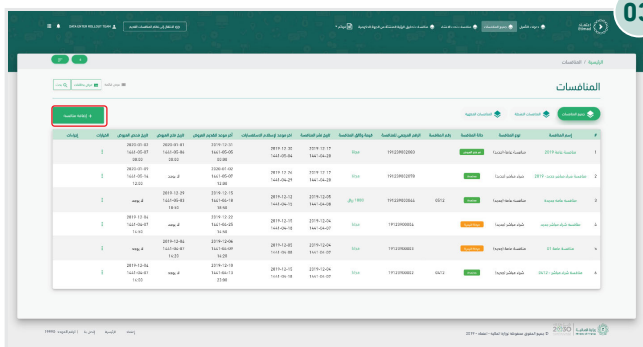
ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02



بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "نظام منافسات الجديد".

03



لإنشاء منافسة عامة يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم النقر على ايقونة "+إضافة منافسة".

بعد النقر على ايقونة "+إضافة منافسة جديدة" يتم تعبئة جميع الحقول المطلوبة ثم يجب النقر على "مربوط بتأهيل مسبق" واختيار التأهيل المسبق في حالة وجود تأهيل مسبق ، ثم يجب اختيار "طريقة تقديم العروض" والمقصود بملف واحد أن يكون الملف يحتوي على العرض الفني والعرض المالي في ملف واحد ، والملفين المنفصلين يقصد بها ان يكون العرض الفني في ملف منفصل والعرض المالي في ملف منفصل .

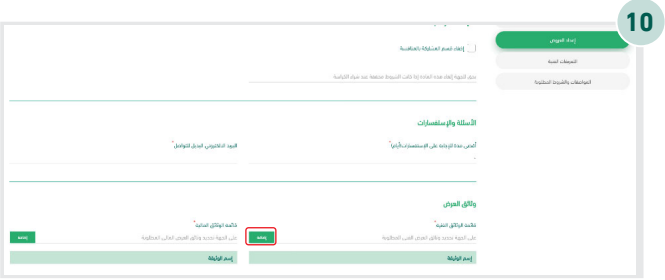
ثم من خلال "العناوين والمواضيع المتعلقة بالمنافسة" يتم اختيار ضمان ابتدائي في حالة وجود ضمان بنكي ابتدائي وتحديد نسبة الضمان وعنوان تقديم الضمان الابتدائي ، ثم في حالة الحاجة إلى تسليم عينات المورد يتم اختيار "نعم" وتحديد عنوان تسليم العينات ، ثم بعد ذلك تحديد جميع التواريخ المطلوبة مع إمكانية تغيير صيغة التاريخ إلى "ميلادي" من خلال تحديد المربع المجاور لكلمة ميلادي و ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

من خلال "مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم" يتم اختيار مكان التنفيذ ، ويتم تحديد المناطق أو الدول ، ثم كتابة التفاصيل إن وجدت ، وتحديد أعمال الإنشاء وأعمال الصيانة والتشغيل إن وجدت ، ثم بعد ذلك من خلال "نشاط المنافسة" يتم اختيار الأنشطة ، وكتابة "وصف النشاط" إن وجد ، ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة" .

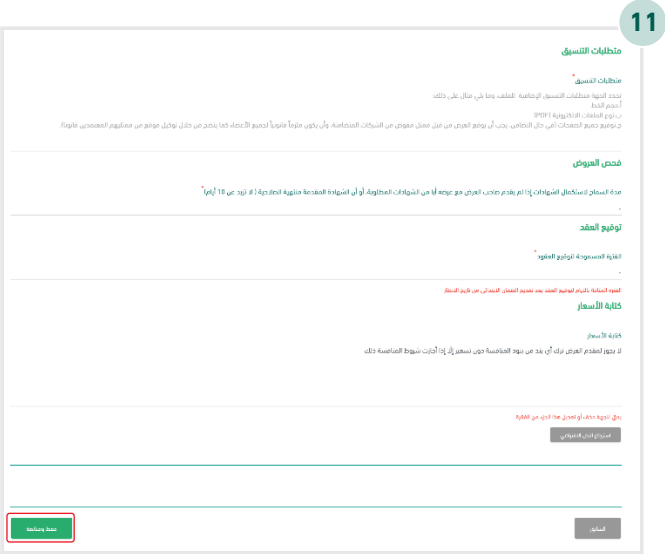
من خلال "جداول الكميات" يتم اختيار السماح بالعرض
البديل أو لا ، ثم يتم تعبئة الجداول الخاصة بالمعدات
والمواد والقوى العاملة ، ثم بعد الانتهاء من ادخال
بيانات الجداول المطلوبة يتم النقر على ايقونة
"حفظ ومتابعة".

من خلال "ملفات المنافسة" يتم كتابة تعريف المنافسة ، ثم اختيار السجلات والتراخيص النظامية المطلوبة.

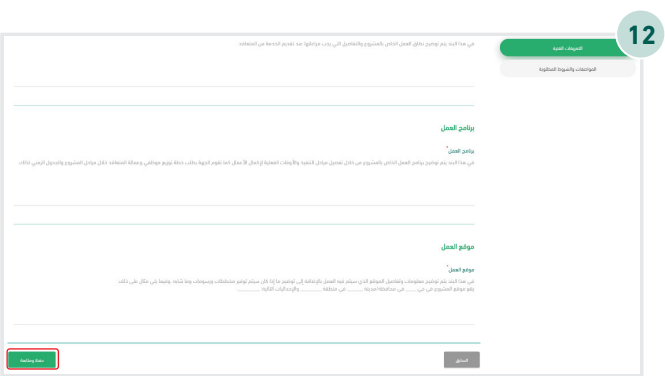
ثم يتم تعبئة معلومات ممثل الجهة ، ثم من خلال الأحكام العامة يتم كتابة اسم الجهة في حقل تعريف الجهة ، ثم في حالة الرغبة في "تجزئة المنافسة" يتم النقر على المربع المجاور لتجزئة المنافسة ، ثم بعد ذلك النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".



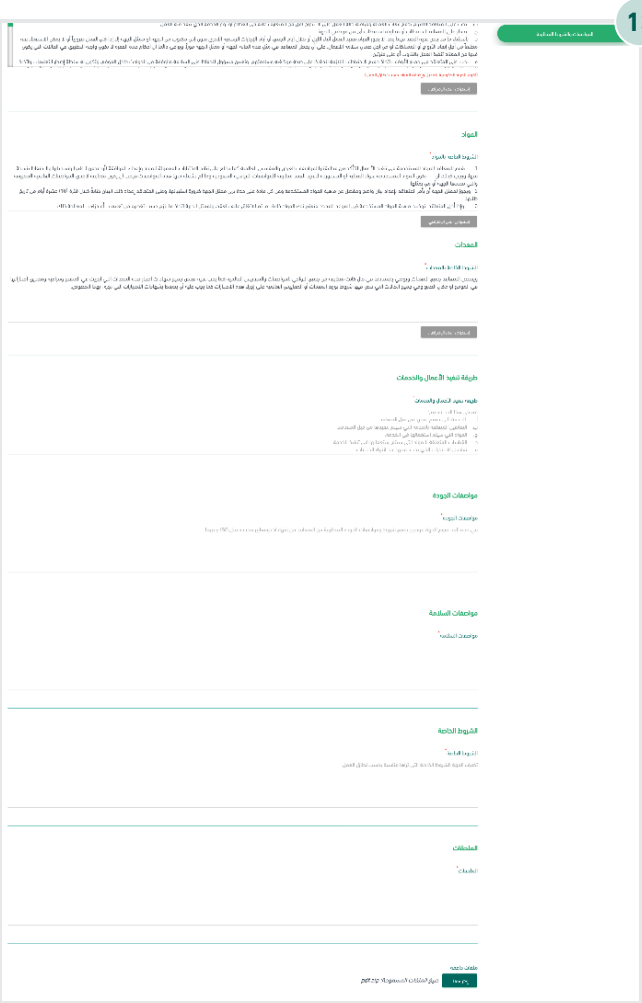
ثم من خلال "إعدادات العروض" يتم تأكيد المشاركة بالمنافسة ، وتحديد عدد الأيام والبريد الإلكتروني للأسئلة والاستفسارات ، ومن ثم يتم ادخال وثائق العرض التي يتم طلبها من الموردين من خلال النقر على ايقونة "إضافة".



ثم بعد ذلك يتم تحديد متطلبات التنسيق ، ومدة فحص العروض وتوقيع العقد ، ثم يتم كتابة نص الأسعار ، بعد ذلك يتم النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".

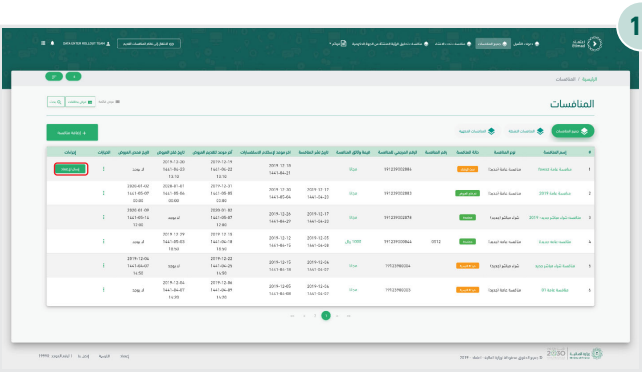


ثم من خلال "التعريفات الفنية" ، يتم إدخال المخبرات وثم النقر على ايقونة "إضافة+" ، ثم بعد ذلك يتم النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".



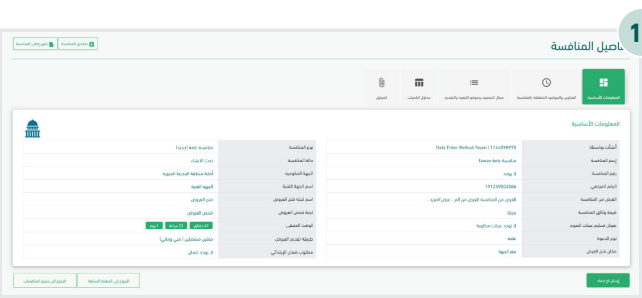
13

ثم من خلال "المواصفات والشروط المطلوبة" ، يتم توضيح الشروط والملحقات ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



14

من خلال الصفحة الرئيسية للنظام المنافسات ، يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم من قائمة المنافسات يوجد بجانب المنافسة ايقونة يجب النقر عليها "ارسال الاعتماد".



15

بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد".

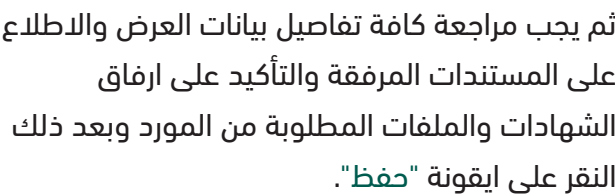
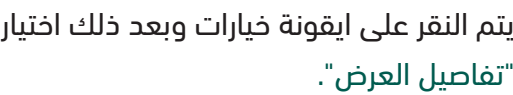
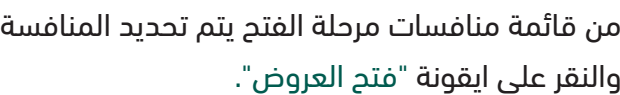
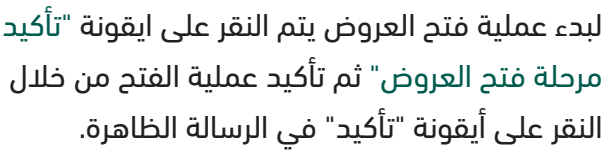


بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "اعتماد".



بعد استلام العروض من الموردين يتم تسجيل الدخول ك
سكرتير فتح عروض ثم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة
الفتح" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة
الفتح والتي يمكنك من خلالها بدء مرحلة فتح العروض من
خلال النقر على ايقونة "تأكيد مرحلة فتح العروض".





24

بعد مراجعة كافة العروض يتم ارسال تقرير فتح العروض للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد" وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد" لتأكيد عملية الارسال.

25

بعد تسجيل الدخول ك رئيس فتح عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفتح" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفتح والتي يمكنك من خلالها اعتماد تقرير فتح العروض من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

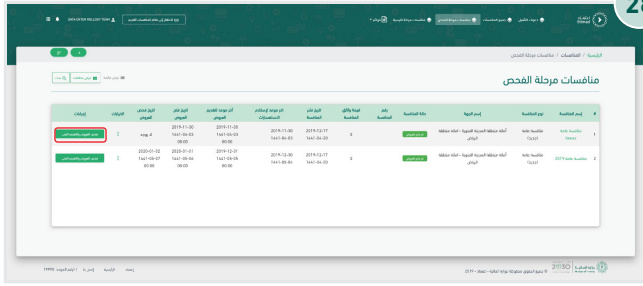
26

يتم مراجعة تقرير فتح العروض وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".

27

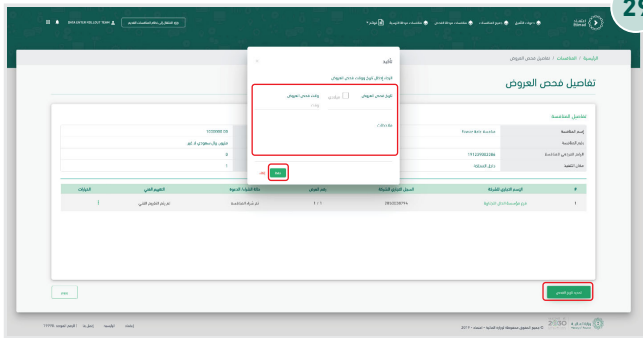
بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".

28



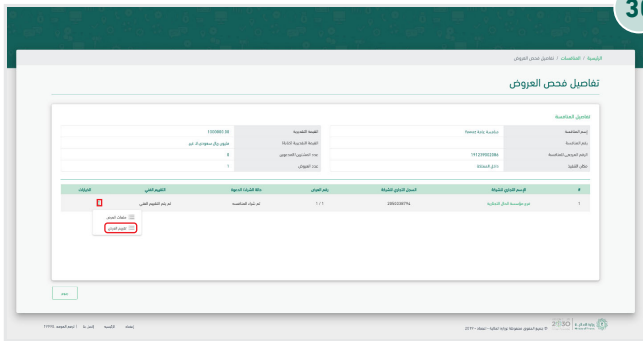
بعد تسجيل الدخول كسكرتير فحص عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص العروض الفنية من خلال النقر على ايقونة "فحص العروض والتقييم الفني".

29



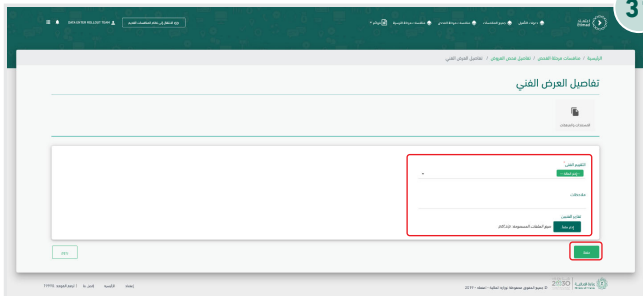
يتم النقر على ايقونة "تحديد تاريخ الفحص" وبعد ذلك يتم ادخال "تاريخ فحص العروض" و "وقت فحص العروض" وكتابة الملاحظات إن وجدت ومن ثم النقر على ايقونة "حفظ" في الرسالة الظاهرة.

30

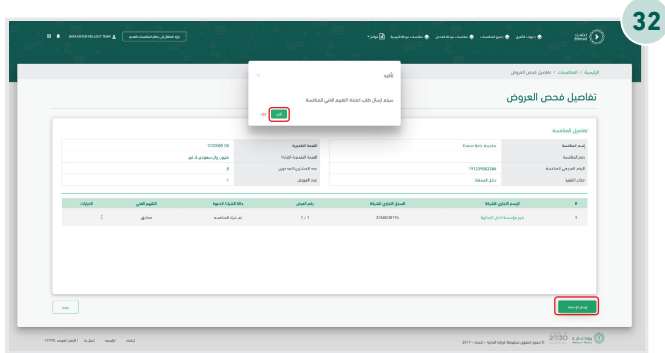


يتم النقر على ايقونة خيارات وبعد ذلك اختيار "تقييم العرض".

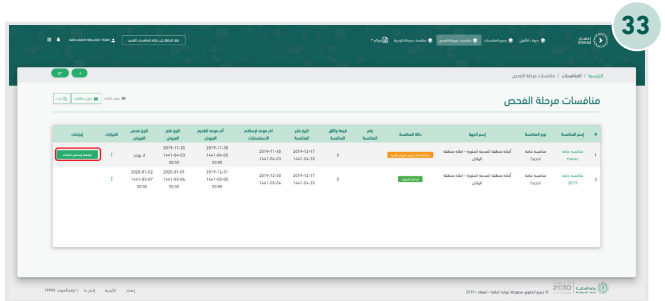
31



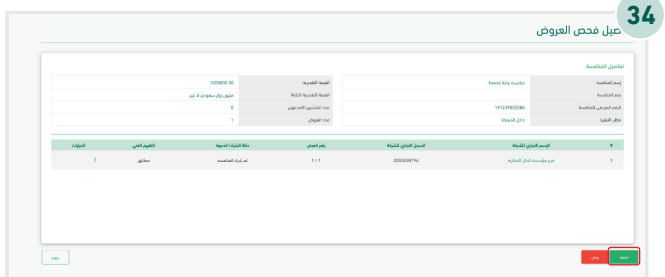
يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة وبعد ذلك يتم ادخال التقييم الفني وكتابة الملاحظات إن وجدت ومن ثم ارفاق "تقارير الفنيين" ان وجدت، وثم النقر على ايقونة "حفظ".



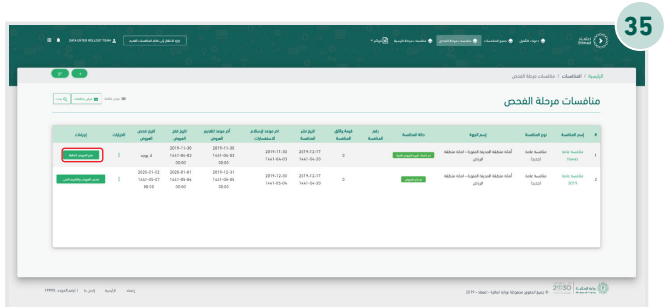
بعد الانتهاء من فحص العروض الفنية يتم النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الارسال من خلال النقر على أيقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



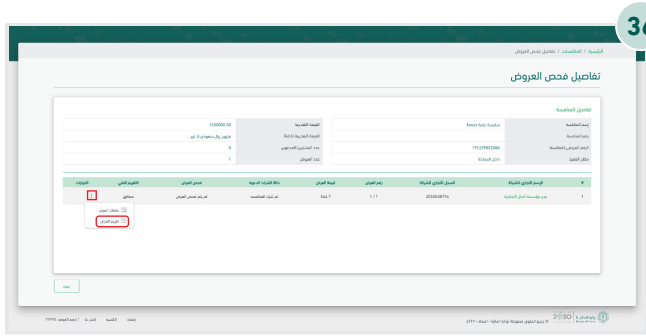
بعد تسجيل الدخول ك رئيس فحص عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها اعتماد فحص العروض الفنية من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".



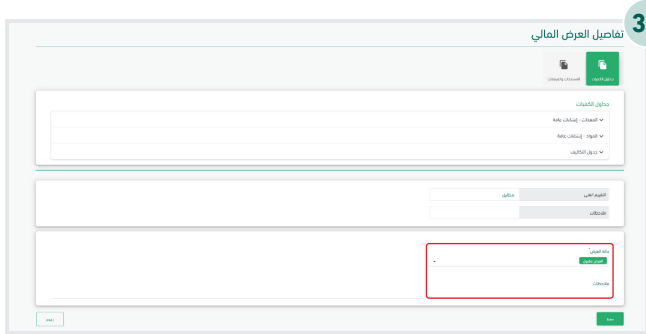
يتم مراجعة تفاصيل العروض الفنية وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".



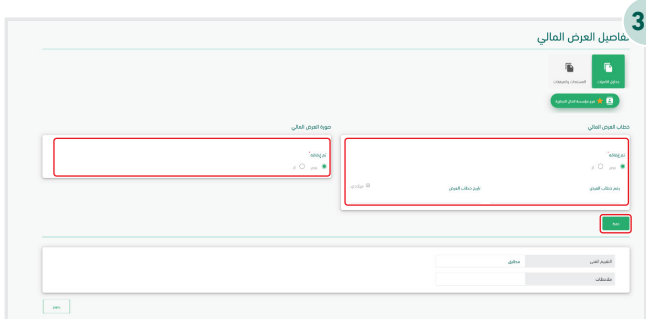
بعد تسجيل الدخول ك سكرتير فحص عروض يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص العروض المالية من خلال النقر على ايقونة "فتح العروض المالية".



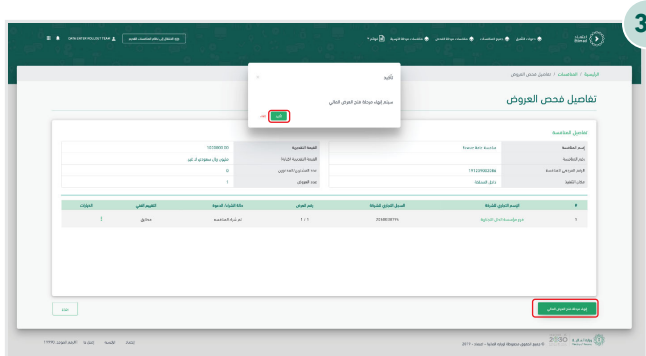
يتم النقر على ايقونة الخيارات وبعد ذلك اختيار "تقييم العرض".



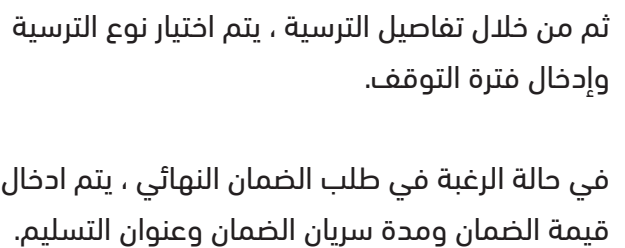
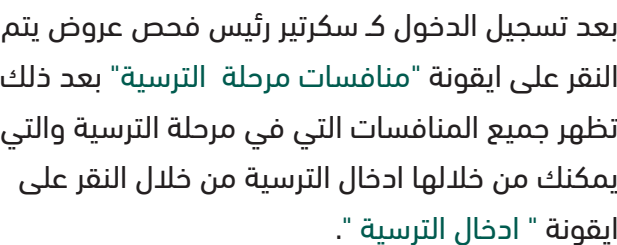
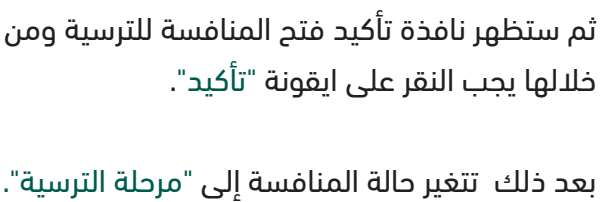
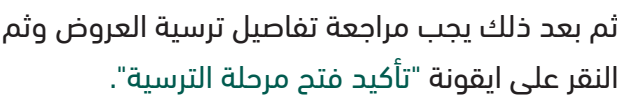
ثم يجب مراجعة كافة تفاصيل جداول الكميات ومن ثم ادخال "حالة العرض" ومن ثم الانتقال للمستندات والمرفقات.



يجب التأكيد على ارفاق خطاب العرض المالي وصورة العرض المالي وكذلك كتابة رقم خطاب العرض وتاريخه وثم بعد ذلك يجب النقر على ايقونة "حفظ".



بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم النقر على ايقونة "انهاء مرحلة فتح العرض المالي" ومن ثم تأكيد انهاء عملية الفحص من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



48

[illegible]

49

قائمة الفحوصات

الاسم الكامل

رقم الملف

الاسم الكامل بالعربية

رقم الملف

#	الاسم الكامل للعائلة	الاسم الكامل للعائلة	رقم الملف / عدد الفحوصات	تاريخ الفحص	النتيجة	التعليق	ملاحظات
1	أحمد محمد علي	أحمد محمد علي	123456789	2023-10-27	1/1	50.0	1

50

[illegible]

51

[illegible]

بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على
يقونة "اعتماد" وبذلك تم الاعتماد الترسية المبدئية.

[illegible]

بعد الترسية المبدئية يجب ان يقوم صاحب الصلاحية
 باعتماد الترسية النهائية من خلال تسجيل الدخول يتم
 النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك
 تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الترسية والتي
 يمكنك من خلالها اعتماد الترسية من خلال النقر على
 ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

[illegible]

بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على
يقونة "اعتماد".

[illegible]

